

### 3. LES ANIMATIONS

Nos animateurs sont en charge du bon déroulement des activités pédagogiques. Celles-ci se déroulent de 09h à 12h, puis de 14h à 17h. .

#### PÊCHE À PIED



##### ÉQUIPEMENTS RECOMMANDÉS :

**Vêtements adaptés :** Des vêtements chauds et résistants à l'eau (veste coupe-vent, vêtements en tissu synthétique à séchage rapide).

**Chaussures fermées :** Bottes ou chaussures de sport adaptées aux activités nautiques (qui ne craignent pas l'eau et ont suffisamment d'adhérence).

#### SPORTS DE GLISSE : VOILE, KAYAK



##### ÉQUIPEMENTS RECOMMANDÉS:

**Vêtements adaptés :** Des vêtements chauds et résistants à l'eau (veste coupe-vent, vêtements en tissu à séchage rapide).

**Chaussures fermées :** Baskets ou chaussures de sport adaptées aux activités nautiques (qui ne craignent pas l'eau).

**Protection solaire :** Crème solaire, lunettes de soleil avec cordon, et casquette ou chapeau.

**Pour après l'activité :** Serviette de bain pour se sécher

Je soussigné(e), .....  
responsable du groupe : .....  
composé de ..... enfants et ..... adultes, avoir lu,  
compris et mettre en application les consignes,  
notamment de sécurité de ce présent  
document.

Date et Signature :



Maison du Littoral Basque  
2 Chemin des Blocs,  
64500 Ciboure

Benjamin DRAY : 06 58 18 23 71  
Responsable d'établissement



Auriane GENTIL : 06 22 73 31 45  
Coordinatrice pédagogique

Ligne du centre : 05 59 47 04 14



centre-pep-socoa@pep64.org



SOCOA - LES PEP64



[www.pep64.org](http://www.pep64.org)  
<https://sejours.pep64.org/>



La Maison du Littoral Basque

## CENTRE PEP SOCOA

la Maison du Littoral Basque



Ce livret se veut être un outil  
pour vous accueillir dans les  
meilleures conditions.

Si vous avez des questions  
supplémentaires, nous nous  
tenons à votre disposition pour  
y répondre.



## 1. NOTRE FONCTIONNEMENT

### À l'arrivée :

- l'équipe vous guidera dans votre installation
- un temps d'échange vous sera proposé avec un membre de la direction.

### Chambres et étages :

Le ménage des espaces communs est réalisé une fois par jour par le personnel technique du centre. Nous vous demandons de garder vos chambres ordonnées en rangeant vos effets personnels et ne laissant pas d'objets au sol.

### Espaces communs :

Vous aurez accès à une ou plusieurs salles du centre. Veuillez en faire bon usage et vous assurer de les remettre en état après utilisation.

### Au départ :

Il vous est demandé de :

- retirer votre linge de chambre et les déposer dans les baluchons prévus à cet effet,
- d'entreposer vos poubelles à l'entrée de la chambre,
- de replier les couettes sur les lits
- et de descendre vos valises dans votre salle ou votre véhicule.

Pour assurer un bon fonctionnement du centre, nous vous demandons de libérer les chambres pour **09h15**.

### Incident :

Si vous remarquez un problème ou un incident nécessitant une intervention (fuite d'eau, casse d'équipement), merci de le signaler immédiatement à la direction, nous ferons le nécessaire.

### Régimes alimentaires :

L'équipe de direction se charge avant votre arrivée de vérifier les régimes alimentaires. Le centre fera son possible pour s'adapter au mieux et respectera à la lettre les éventuelles PAI.

### Communication :

Le centre peut prendre des photographies durant les activités. Ces photos sont soit à des fins éducatives ou de communication sur nos réseaux sociaux.

## RESTAURATION

### Horaires des repas durant le séjour :

- De 08h à 09h : Petit-déjeuner
- De 12h30 à 13h30 : Déjeuner
- De 19h à 20h : Diner

**Durant le repas, il est demandé aux enfants et personnes accueillis sur le centre de participer à ces temps de repas, cela dans un objectif éducatif de développer leur autonomie.**

### Consignes pour les repas :

A votre arrivée en salle de restauration, les enfants auront les couverts posés sur la table en fonction des effectifs établis. Veuillez respecter cette répartition.

### S'installer à table :

Les enfants doivent installer les chaises et mettre la table.

Après leur installation, **un seul** enfant par table se lève pour aller prendre du pain, servir de l'eau ou débarrasser par la suite.

### Durant le repas :

Notre personnel se charge de disposer les plats chauds sur les tables.

Les enfants, accompagnés ou pas d'un adulte en fonction de leur autonomie, se servent.

N'hésitez pas à dire si vous avez apprécié le repas aux équipes.

### Après le repas :

Il est demandé aux enfants de participer au débarrassage en :

- Déposant dans les bacs sur le chariot de desserte :
  - les verres à eau vide
  - les couverts dans les corbeilles
  - ainsi que les assiettes préalablement vidées
- Déchets alimentaires : dans le seau "**Collecte et Compost**"
- Passant une coup de lavettes sur les tables
- puis que chaque élève range sa chaise afin d'aider au ménage du personnel à venir.

## 2. LA SÉCURITÉ

**LES ENSEIGNANTS SONT ET RESTENT RESPONSABLES DURANT TOUT LE SÉJOUR DE VOTRE GROUPE, COMPRENANT LES TEMPS DE VIE QUOTIDIENNE.**

Si vous découvrez un incendie ou tout signe pouvant y faire penser (fumée ou chaleur). Déclenchez immédiatement l'alarme incendie en appuyant sur l'un des déclencheurs manuels, elle se déclenchera dans les trois minutes.

### Lorsque l'alarme incendie sonne

#### Le responsable d'évacuation :

- Se rendre au SSI
- Faire l'arrêt du signal sonore
- Prendre les informations
- Envoyer quelqu'un faire la levée des doutes

**Si départ de feu :**  
utiliser un extincteur "sans prendre de risques"

#### Si confirmation du danger :

##### Appeler le 18

Donner les infos suivantes :  
PEP Socoa

Maison du Littoral Basque  
2 chemin des blocs  
64500 Ciboure

Tel direction : 06 58 18 23 71

**Retourner voir le responsable d'évacuation et faire un compte rendu**

**Les guides d'évacuation :**  
Diriger les personnes vers le point de rassemblement



#### Fronton en face du centre

- Faire l'état de présence des personnes
- Rendre compte au responsable d'évacuation

#### Les serres-files :

- Vérifier tous les locaux de sa zone
- Fermer les portes et les fenêtres
- Rendre compte de sa mission au responsable d'évacuation

#### Evacuation PMR

La personne en charge accompagne la personne à mobilité réduite à se rendre au point de rassemblement